

SCUOLA GRANDE SAN TEODORO

NORME PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI

Al fine di ottimizzare lo svolgimento degli eventi all'interno dei nostri locali si specifica quanto segue:

- ◆ L'utilizzo degli spazi espositivi è valido per il periodo compreso tra il primo e l'ultimo giorno pattuito e che detto periodo è comprensivo dei giorni necessari per allestimento e smontaggio;
- ◆ L'accesso agli spazi espositivi per i giorni di consegna e sgombero dei materiali è consentito soltanto nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00; orari diversi da quelli indicati vanno concordati preventivamente;
- ◆ L'eventuale consegna o ritiro di pacchi postali dovrà essere effettuato solo in orario di Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- ◆ Gli espositori, siano essi artisti o galleristi, dovranno presentare una descrizione sintetica dell'obiettivo dell'iniziativa espositiva, l'elenco completo delle opere che saranno esposte accompagnato da un catalogo, oltre alle informazioni tecniche per l'allestimento; resta comunque inteso che qualora vengano presentate opere che, ad insindacabile giudizio del Consiglio di Cancelleria, che offendano i principi morali e statutari della Scuola, dette opere non potranno essere esposte;
- ◆ All'interno della Scuola è consentita all'espositore la sola vendita di cataloghi e libri relativi alla mostra stessa;
- ◆ L'esposizione può essere effettuata solo sulle pareti predisposte con apposite catenelle fornite dalla Scuola Grande e non si possono incollare etichette informative delle opere sui pannelli espositivi;
- ◆ Lo spazio espositivo non dispone di riscaldamento e aria condizionata;
- ◆ Non possono essere esposti oggetti di alcun genere sul suolo pubblico antistante la Scuola;
- ◆ Lo Spazio espositivo è protetto da sistema anti intrusione e da telecamere a circuito chiuso con registrazione limitata a quarantotto ore;
- ◆ L'assicurazione delle opere esposte e di tutto il materiale necessario alla mostra è a carico di chi espone per l'intero periodo concordato; l'assicurazione non è obbligatoria;
- ◆ Il servizio di guardiania è a carico di chi espone e allo stesso si fa obbligo di provvedere nelle forme che ritiene più opportune; il servizio di guardiania dev'essere assicurato per tutte le ore e per tutti i giorni di apertura della mostra; su richiesta, la Scuola può provvedere, previo compenso, al servizio di guardiania;
- ◆ La somma convenuta è comprensiva delle pulizie e del consumo di energia elettrica;
- ◆ E' consentito l'uso di corpi illuminanti alternativi a quelli presenti negli spazi espositivi, obbligatoriamente normati, solo con il preventivo consenso della Scuola Grande e in presenza dei propri tecnici di fiducia;
- ◆ La consegna e lo sgombero dei materiali espositivi (ivi comprese le opere) dovrà avvenire esclusivamente all'interno del periodo di giorni stabilito dall'accordo;

- ◆ Consegna, sgombero e custodia dei materiali di cui al punto precedente sono di competenza del Contraente, la Scuola Grande rimanendo pertanto estranea da ogni e qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali furti, incendi e di quant'altro possa recar danno al materiale stesso per tutto il tempo che rimarrà nei locali della Scuola;
- ◆ Allestimento e smontaggio sono a totale cura e carico del Contraente che agirà in osservanza di quanto indicato nella presente scrittura e comunque sotto la supervisione di un incaricato della Scuola Grande;
- ◆ L'orario di apertura al pubblico dello Spazio Espositivo è dalle 10.00 alle 18.00 salvo in giornate o per eventi particolari per i quali vanno concordati preventivamente orari diversi;
- ◆ Non è consentito al Contraente di far entrare e/o trattenere visitatori nei locali oggetto dell'accordo al di fuori degli orari di apertura previsti per l'evento;
- ◆ Il palazzo che ospita la Scuola Grande è bene storico vincolato per cui è tassativamente vietato conficcare chiodi e/o ganci per il sostegno di eventuali attrezzature sui muri perimetrali degli spazi espositivi e/o del pavimento e/o soffitto degli stessi e/o fissare al pavimento qualsivoglia struttura che possa recare danno alla pavimentazione;
- ◆ Non è permesso esporre manifesti, drappi, insegne o qualsiasi altro materiale di pubblicità sulla facciata della Scuola Grande ad esclusione di quanto consentito dal Consiglio di Cancelleria e provvisto delle necessarie autorizzazioni amministrative rilasciate dagli organi competenti; la produzione di detti materiali e delle relative autorizzazioni sono a carico del Contraente; presso la Segreteria si possono ottenere informazioni;
- ◆ Nell'eventualità che l'inaugurazione della mostra preveda un servizio di catering, la Scuola Grande provvederà a fornire, se richiesto, tavoli e tovagliati e una rosa di ditte gradite alla Scuola Grande.
- ◆ All'entrata dello spazio espositivo si trova il punto vendita delle attività concertistiche che si svolgono di sera nel Salone Capitolare al primo piano; detto punto vendita e il pannello che lo separa dallo spazio espositivo, sono da ritenersi inamovibili; inoltre l'attività del personale del punto vendita non è da considerarsi a disposizione del Contraente.
- ◆ L'eventuale stima dei danni prodotti dalla trasgressione di una o più delle norme suddette verrà effettuata dalle Ditte di fiducia della Scuola Grande; il costo per la stima e gli eventuali danni saranno addebitati senz'altro al Contraente.